



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ ELS JONCS

CAPITOL I

DENOMINACIÓ. NATURALESA JURÍDICA. ÀMBIT D'ACTUACIÓ i DOMICILI.

Article 1.- Denominació

Els presents estatuts regulen la fundació que es denomina FUNDACIÓ ELS JONCS.

Article 2.- Naturalesa jurídica

2.1. La Fundació ELS JONCS és una entitat privada, amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre, i que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstos en aquests estatuts.

2.2. La Fundació privada ELS JONCS està subjecta a les normes de dret civil de Catalunya, i en concret a la legislació reguladora de les fundacions, així com a la restant normativa estatal o autonòmica que li sigui d'aplicació. Igualment, també es regeix per la seva Carta Fundacional, modificacions estatutàries i escriptures públiques posteriors formalitzades en escriptura pública inscrites al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya ; pels presents estatuts i pels acords que adopti el seu patronat en exercici de les seves funcions, sempre conforme a les disposicions legals i reglamentàries.

2.3. La fundació té personalitat jurídica amb la inscripció de la Carta Fundacional

recollida en l'escriptura autoritzada pel Notari de Girona Sr. Enric Brancós Nuñez el 4 de febrer de 1.991 amb el seu protocol número 400, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, assolint la capacitat jurídica plena d'obrar des d'aquell moment.

Inscrita a l'esmentat Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 597.

Amb Número d'Identificació Fiscal G 17.292.194

2.4. La fundació ELS JONCS té vocació de permanència i està constituïda per temps indefinit.

Article 3.- Àmbit d'actuació

La fundació desenvolupa les seves activitats majoritàriament a Catalunya, amb una especial rellevància a la demarcació territorial de les comarques gironines.

No obstant això pot actuar també a la resta del territori de l'Estat així com a escala internacional.

Article 4.- Domicili

El domicili de la fundació queda fixat al carrer Xuncla, número 20 de Sarrià de Ter (Gironès).

CAPITOL II

FINALITATS FUNDACIONALS I ACTIVITATS

Article 5.- Finalitats fundacionals

La fundació ELS JONCS té per objecte dedicar-se a activitats de caràcter social i assistencial, i especialment la d'atendre l'educació i el desenvolupament de les persones amb discapacitat intel·lectual en el sentit més ampli.

Article 6.- Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la fundació ELS JONCS desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la fundació ELS JONCS desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació :

- La tutela, en qualsevol forma o modalitat, de persones amb discapacitat.
- Crear, col·laborar, desenvolupar i mantenir centres d'ensenyament especial, de formació professional, d'atenció precoç i estimulació primerenca, i qualsevol activitat relacionada amb el món educatiu amb persones amb discapacitat intel·lectual.
- Crear, col·laborar, desenvolupar i mantenir centres especials de treball, centres ocupacionals (tant Serveis d'Orientació i Inserció com Serveis de Teràpia Ocupacional, com altres que poguessin sorgir), servei d' inserció laboral a l'empresa ordinària, i qualsevol activitat relacionada amb el món laboral amb persones amb discapacitat intel·lectual.
- Crear, col·laborar, desenvolupar i mantenir habitatges, residències en què les persones amb discapacitat intel·lectual puguin mantenir una vida social digna, tant en règim de lloguer com propietat.
- Crear, col·laborar, desenvolupar i mantenir centres sanitaris, de rehabilitació, dispensaris, en què les persones amb discapacitat intel·lectual puguin rebre una millor atenció mèdica.
- Crear, col·laborar, desenvolupar i mantenir centres amb activitat de lleure, a realitzar en el temps lliure per persones amb discapacitat intel·lectual amb la finalitat que aquestes gaudeixin plenament d'activitats lúdiques orientades a satisfer les seves expectatives, demandes i necessitats en l'àmbit de les activitats culturals, esportives, recreatives , turisme i d'oci en general, d'una manera individualitzada.
- Realitzar programes adreçats directa i específicament a les persones joves.

L' enumeració dels objectius i activitats esmentats no suposa cap límit a la tasca de la Fundació, que podrà promoure la creació d'altres programes, centres i seccions necessàries per a la consecució de la seva missió.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7.- Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui la fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació ELS JONCS pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8.- Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació ELS JONCS les persones amb discapacitat, així com els seus familiars.

Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals i per a la determinació dels eventuais beneficiaris, seran establertes pel Patronat, donant atenció prioritària als més afectats per l'exclusió social i a aquells als que resulti més viable cadascun dels projectes.

L'elecció es farà d'acord amb els principis d'imparcialitat i no discriminació per raó de sexe, creença, raça, discapacitat i/o procedència social, i adreçat a col·lectius genèrics, entre les persones que reuneixin les següents circumstàncies :

- Formar part del sector de població atès per la fundació.
- Demandar la prestació o servei que la fundació pugui oferir.
- No disposar dels mitjans adequats per a l'obtenció dels mateixos beneficis que els prestats per la fundació.

CAPÍTOL III

RÈGIM ECONÒMIC

Article 9.- Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat :

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10.- Actes de disposició

10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament,
- b) si ho estableix una disposició estatutària
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria simple dels patrons assistents a la reunió i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons assistents a la reunió, sempre que hi hagi més del 50% dels patrons sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11.- Règim comptable

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l' inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no - realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 12.- Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per :

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13.- Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos. Si la Fundació rep béns i drets sense

que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d' almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l' inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14.- Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Es permet que un Patró sigui remunerat per tasques diferents a les funcions del càrrec de patró amb declaració responsable. Si l' import del contracte és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici tancat, cal presentar un informe validat per tècnic independent que justifiqui que la contractació és beneficiosa i respon a criteris de mercat.

Article 15.- Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de tres membres i un màxim de dinou membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades per una sola persona en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent. Tanmateix es permet que una persona jurídica tingui la capacitat per designar un o més patrons, però les persones designades actuen en nom propi en l'exercici del càrrec de patró.

Article 18.- Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat es va designar a la carta fundacional recollida en l'escriptura de 4 de febrer de 1991, protocol número 400 del Notari Sr. Enric Brancós de Girona, i va ser ampliat en data 15 de desembre de 2000, segons escriptura de 16 de gener de 2001 amb el protocol número 1541 del mateix notari, i que d'acord reforma estatuts de data 15 de novembre de 2003, elevat a públic el 22 de desembre de 2003 en escriptura de protocol número 5267 del Notari de Girona Sr. Ramon Coll els hi foren atribuïdes de manera expressa les característiques dels patrons fundadors, amb la durada de càrrec indefinida.

D'acord amb les mateixes, la composició del Patronat actual, tots ells amb caràcter vitalici, per ordre alfabètic és la següent :

Caldas Basart, Maria Isabel NIF 40508051Z
Camprubí Ribalta, Antoni NIF 40591041C
Candel Guilana, Jesús NIF 40300726B
Costa Subirós, Xavier NIF 40426571T
Fayol Suñol, Francesc NIF 77281425E
Ferrer Montseny, Maria Dolors NIF 40261281B
Gifre Tubau, Joaquim NIF 40420831X
Pla Torras, Joan NIF 40249462Z
Poch Frigolé, Dionís NIF 40264597S
Vidal Vidal, Jaume NIF 00002477Q
Vilanova Vilà, Esteve NIF 40253101L

Aquests onze patrons tindran la facultat de proposar un successor per un període màxim de quatre anys per a proveir la seva vacant.

En cas de renúncia, el patró vitalici haurà de comunicar-ho personalment al Patronat en una convocatòria i haurà de deixar constància per escrit de la mateixa en una carta adreçada al president i que lliurarà en la mateixa reunió. En la carta podrà proposar un successor per a proveir la seva vacant per un període màxim de quatre anys . En aquesta convocatòria o la següent els patrons assistents hauran de sotmetre a votació la proposta. La renúncia serà recollida en l'acta de la reunió del Patronat.

En cas de defunció, la proposta podrà fer-se en testament.

En cas d'incapacitació serà vàlida qualsevol comunicació prèvia, vàlida en dret, que no mostri dubtes de la seva validesa, adreçada al president del Patronat.

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants sempre han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26,

La durada del càrrec de patró serà pels onze patrons vitalicis fins al moment que es produeixi la seva vacant per defunció, renúncia del càrrec, incompatibilitat legal o incapacitació judicial.

Pels altres patrons, per un termini de màxim de quatre anys, podent tornar a ésser reelegits indefinidament. Quan per qualsevol causa (defunció, renúncia del càrrec, incompatibilitat legal o incapacitació judicial), cessin abans de complir el termini pel

qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada a proposta del President (o del Vicepresident en absència d'aquest) pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels terminis màxims establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el nomenament mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els càrrecs del Patronat de President i Secretari, i en seu cas de Vicepresident i Tresorer, s'elegeixen per un termini màxim de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes màxims de quatre anys.

Article 19.- Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20.- Facultats i delegació de funcions

20.1. Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

20.2. El Patronat podrà delegar les facultats que la llei, els estatuts i els seus acords permetin, en una Comissió Executiva, integrada pel President, Secretari, i en seu cas també per Vicepresident i Tresorer, i un màxim de tres vocals més.

20.3. El Patronat podrà conferir de manera indistinta o mancomunada a un o a varis patrons les següents facultats:

1) Administrar les finques, atendre la seva conservació, reparació i millora, pagar i impugnar contribucions. Sol·licitar excessos de cabuda, segregacions, agrupacions i practicar parcel·lacions i reparcel·lacions. Declarar Obra Nova, practicar divisions de comunitat ordinària o de règim de propietat horitzontal. Adjudicar-se els béns que corresponguin a la Fundació com a conseqüència de tals divisions, així com efectuar qualsevol tràmit davant les oficines del cadastre.

2) Celebrar contractes amb les Administracions públiques (municipals, comarcals, provincials i resta de locals, autonòmiques i estatals). Sol·licitar ajornaments, signar reclamacions, cobrar, tramitar desgravacions i devolucions fiscals. Signar amb la Generalitat de Catalunya contracte de concert educatiu d'ensenyament.

3) Acudir a les oficines públiques de l'Estat, Generalitat, Municipi, Sindicats, Magistratura de Treball, Correus, companyies d'aigua, gas, electricitat, telèfon i qualsevol altre servei. Constituir i retirar fiances i altres garanties.

4) Formalitzar convenis, representar a la Fundació, sol·licitar l'alta i la baixa, en entitats patronals, empresarials, associatives, altres Fundacions, Coordinadores o altres entitats privades o públiques que defensin els interessos de la Fundació. L'àmbit d'aquestes entitats tant podrà ser local, nacional com internacional.

5) Comprar i vendre mercaderies, subministraments i béns mobles, semovents, i vehicles. Presentar tota mena d'escrits, peticions, reclamacions, exigir obligacions i comptes, aprovant-les o impugnant-les. Signar contractes amb empreses o particulars, saldos i finiments o quitances. Contractar professionals i/o empreses de serveis.

6) Contractar, liquidar, cobrar i pignorar assegurances de tota mena, convenir i satisfer primes i percebre indemnitzacions en el seu cas. Recaptar rendes, lloguers, reclamar, transgir i demanar crèdits de tota classe.

7) Sol·licitar, tramitar i formalitzar qualsevol subvenció i/o donacions a favor de la Fundació.

8) Signar, recollir i seguir correspondència. Dirigir, rebre i contestar actes, requeriments i notificacions de qualsevol classe.

9) Nomenar empleats i factors, fixar les seves funcions i retribucions. Acomiadar-los i fixar les corresponents indemnitzacions.

10) Lliurar, acceptar, endossar, descomptar, cobrar i pagar lletres i efectes comercials o financers.

11) Obrir, seguir, formalitzar i cancel·lar contractes de comptes corrents, llibretes a la vista, dipòsits a termini, fons d'inversió i altres qualsevol títols valors. Ingressar i disposar d'ells, signar xecs i pagarés. Formalitzar els seus contractes d'obertura, compravenda, reintegrament i cancel·lació. Contractar i obrir caixes de seguretat.

12) Sol·licitar, formalitzar i cancel·lar anticipadament qualsevol, tipus de préstecs, comptes de crèdit, descompte comercial, línies de risc, lísings, lloguer financer de bens en “renting” , avals i fiances, així com pignorar dipòsits en garantia d’aquests. En queda exclòs la formalització de préstec amb garantia hipotecària i que la Fundació avaluï a tercers.

Les facultats 11) i 12) es podran realitzar davant qualsevol persona, física o jurídica, fins i tot l’Estat, Generalitat de Catalunya, Comunitats Autònomes, Organismes autònoms de l’Estat i de la Generalitat de Catalunya, província, municipi. Així com també amb Bancs, Caixes d’Estalvi, entitats d’Inversió Col·lectiva, Banc d’Espanya. Institut de Crèdit Oficial, Institut Català de Finances i Caixa General de Dipòsits.

13) Comparèixer per ell mateix o per mitjà de Procuradors davant els Tribunals de Justícia o Òrgans de l’Administració Estatal, Autonòmica, Provincial o Local i entaular tota classe de procediments civils, penals, socials, administratius, tributaris, fins i tot els recursos extraordinaris de cassació, revisió, injustícia notòria i els constitucionals. Sol·licitar tota classe d’actuacions de jurisdicció voluntària i requerir actes notariaus de qualsevol classe. Comparèixer en expedients de concursos de creditors, fallida, nomenar síndics i administradors i aprovar el Conveni pactat, si s’escau. Transigir i comprometre’s en àrbitres de Dret i equitat. Per a la realització i exercici de les facultats enumerades en aquest apartat, podrà conferir i revocar els poders pertinents i especials per a plets.

14) De manera mancomunada dos patrons apoderats podran conferir apoderament a tercers, que comprendran les facultats que es determinin, excepte les indelegables.

20.4. El Patronat pot delegar i revocar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable.

20.5. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l’escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L’elaboració i l’aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l’actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.

Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

Actes en què es necessària la presentació de declaració responsable:

(Necessari el vot favorable de 2/3 del nombre total de patrons, sense computar els que s'han d'abstenir de votar):

1. Operacions entre la Fundació i els patrons o persones vinculades
2. Relacions laborals o professionals de la Fundació amb els seus patrons.
3. Quan no es pugui reinvertir els béns que integren la dotació i els destinats directament a les finalitats
4. Alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o mobles de valor superior a 100.000 euros o el 20% de l'actiu (més informe)

Actes en què és necessària la comunicació al protectorat abans de l'execució de l'acte:

Actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros

Actes en què es necessària l'autorització prèvia del protectorat :

(silenci administratiu positiu de dos mesos):

Actes de disposició, gravamen o administració extraordinària:

- Si el donant ho ha exigit expressament
- Si ho estableix una disposició estatutària
- Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.

g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable

i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article 20.5 apartat d) s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21.- Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys **dues** vegades l'any, una d'elles obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència,ⁱ multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb quinze dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

21.4. Acords sense reunió

En els casos en que s'hagi de prendre un acord que no pugui esperar fins la següent reunió programada del Patronat, es podrà prendre l'acord mitjançant el correu electrònic, essent el Secretari l'encarregat de garantir que tots els membres rebin la informació prèvia necessària per a poder prendre dit acord, així com de guardar constància de tots els vots emesos, garantint-ne l'autenticitat. En aquests casos els acords es prendran amb el vot favorable del 80% dels vots, quan el nombre de patrons votants arribi a la meitat.

Article 22.- Càrrecs

El Patronat nomenarà un president, i un secretari que podrà no tenir la condició de patró. Opcionalment es podrà nomenar a altres patrons amb el càrrec de tresorer i un altre de vicepresident. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23.- El president

El president i, en la seva absència, el vicepresident tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, proposar la presència d'altres persones, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24.- El secretari

El secretari convoca, en nom del president les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president o per ordre, en la seva absència, del vicepresident.

El secretari pot no tenir la condició de patró, en aquest cas intervé en les reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25.- Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part

dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat NO poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president.

En cas de director i/o de secretari, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat, a proposta del President, també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenients.

Article 26.- Majoria qualificada

26.1. Serà necessari el vot favorable de la majoria simple del nombre total de patrons vitalicis membres del Patronat -sempre i quan hi hagi un mínim de quatre patrons vitalicis- i simultàniament amb el vot favorable de la majoria simple del nombre total de patrons membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords :

- Elecció de nous patrons per un període màxim de quatre anys i també per la renovació dels mateixos per un màxim de quatre anys més, sense límit de renovacions, així com pel cobriment de vacants.

26.2. Serà necessari el vot favorable de dos terceres parts del nombre total de patrons vitalicis -sempre i quan hi hagi un mínim de quatre patrons vitalicis- , i simultàniament amb el vot favorable de dos terceres parts del nombre total de patrons membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords :

- a) Modificació dels Estatuts
- b) La fusió i la dissolució de la Fundació.
- d) La fusió i la cessió de tots o d'una part dels actius i dels passius.

Article 27.- De les actes

De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

En cas de que en una reunió assisteixi un Notari que n'aixequi acta de la mateixa, al llibre d'actes es podrà relacionar el número de protocol de la corresponent acta notarial, amb la data de celebració i el nom del Notari, guardant-se l'esmentada escriptura juntament amb el llibre d'actes.

Article 28.- conflicte d'interessos.

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3. de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques estaran obligats a:

- Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats i objectius.
- No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de Patró.
- No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia

Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

- No participar ni desenvolupar serveis en empreses o societats participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

Article 29.- Cessament

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, i ha de constar en acta de reunió, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPITOL V

REGULACIÓ D'ALTRES ÒRGANS. COMPOSICIÓ I FUNCIONS.

Article 30.- El director general

El Patronat pot nomenar un director que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director és retribuit, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI

MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES, ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Article 31.- Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l' establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 32.- Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga

b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.

c) il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.

d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 33.- Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

El Patronat per tal de dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional, optarà per un dels sistemes de liquidació previstos al Codi civil de Catalunya :

1) liquidació dels actius i passius

2) cessió global

Correspondrà al Patronat optar per l'un o l'altre en el moment de realitzar la liquidació. Sistemes de liquidació aplicables:

A) Liquidació dels actius i passius

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l' establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B) Cessió global

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.
